

Отчет о деятельности финансового управления администрации

городского округа Семеновский за 2025 год

Финансовое управление администрации городского округа Семеновский входит в структуру администрации городского округа Семеновский и является функциональным органом администрации городского округа Семеновский, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере на территории городского округа и контролю в сфере закупок.

Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в городском округе Семеновский, утвержденного решением Совета депутатов от 18.10.2011 года № 66 (с изменениями), Положением о финансовом управлении администрации городского округа Семеновский, утвержденным решением Совета депутатов от 20.12.2011 № 109 (с изменениями).

Приоритетными направлениями деятельности финансового управления в рамках реализации эффективной бюджетной политики на территории городского округа являлись:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа;
- сохранение и развитие налогового потенциала;
- повышение эффективности бюджетных расходов, выявление и использование резервов для достижения планируемых результатов;
- усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего финансового контроля в целях оценки эффективности направления и использования бюджетных средств;
- обеспечение качественного в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, формирования и исполнения бюджета, эффективная организация бюджетного учета и составления отчетности;
- повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Семеновский, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами городского округа Семеновский осуществляется в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Семеновский».

Количество учреждений-бюджетополучателей округа – 69, из них органы власти – 21, бюджетные учреждения – 42, казенные учреждения – 5, автономное – 1.

В структуру финансового управления входят отделы:

- отдел планирования и анализа исполнения бюджета (расходы);
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- сектор доходов.

Отдел планирования и анализа исполнения бюджета (расходы):

В функции отдела входит разработка, согласование, корректировка и уточнение плановых показателей, систематический анализ и контроль за их выполнением.

Отдел планирования и анализа исполнения бюджета осуществляет:

Составление годовой отчетности в Министерство финансов Нижегородской области (январь-февраль);

- формирование и подготовка информационных материалов, расшифровок по КБК и направлениям расходов в отделы министерства, составление пояснительной записки за 2024 год.

Разработку и составление месячной и квартальной отчетности в системе СКИФ БП по формам:

- ф.0503317 отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ
- ф.0503387 справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ
- ф.0503117 Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам)
- ф.0503128(128нп) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (по национальным проектам)
- ф.0503128(438нп) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (по национальным проектам)
- ф. 054 сведения об отдельных показателях консолидированного бюджета;
- ф.0503737 Отчет об использовании учреждением плана ФХД;
- ф.0503738 Отчет об обязательствах учреждения.
- ф. R010NO Показатели исполнения бюджета (муниципального, городского округа)

Годовой сводный отчет и сбор документация по каждому проекту в рамках программы инициативного бюджетирования «Вам решать!».

Проверка проектов муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы городского округа Семеновский.

Внесение изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (разработка проектной документации, пояснительной записки и представление в Совет депутатов на рассмотрение и уточнение)

Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета городского округа Семеновский за 2024 год и за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2025 года (квартально, утверждается постановлением администрации).

Предоставление информации в Министерство финансов Нижегородской области о модельных расходах за 2024 год.

Работа в системе «АЦК -Планирование»:

- внесение изменений в плановые показатели смет на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, разработанных Министерствами на основании изменений, внесенных в Закон об областном бюджете.

- передвижение бюджетных ассигнований на основании изменений в сметные назначения учреждений городского округа.

Ежедневная работа с Электронным бюджетом (заполнение соглашений, размещение информации в соответствии с приказом Минфина России № 243-н и др.)

Предоставление ежеквартальной отчетности в Министерство финансов Нижегородской области.

Предоставление информации по запросам Министерства финансов и других министерств Нижегородской области.

Предоставление информации в ответ на требования прокуратуры городского округа Семеновский.

Разработка и составление реестра расходных обязательств.

Формирование проекта бюджета городского округа Семеновский Нижегородской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Подготовка материалов и презентаций к публичным слушаниям по проекту решения о бюджете городского округа Семеновский на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов и отчета об исполнении бюджета городского округа Семеновский за 2024 год "

Подготовка материалов для презентаций и бюджетов для граждан к проекту решения о бюджете городского округа Семеновский на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов и отчета об исполнении бюджета городского округа Семеновский за 2024 год.

Разработка НПА по предоставлению субсидий.

Подготовка материалов для участия в конкурсах «Открытость бюджетных данных», «Оценка качества управления муниципальными финансами городского округа

Семеновский», Всероссийский конкурс «Лучшая муниципальная практика» «Повышение эффективности бюджетных расходов за 2024 год»

Разработка постановлений о финансово-бюджетных расходах ежедневно.

Взаимодействие с органами федерального казначейства по исполнению расходов бюджета и предоставлении информации по уточнению и изменению классификации расходов бюджета.

Разработка различных НПА (Решения, Постановления, Распоряжения) связанных с бюджетным процессом.

Ежедневна работа в системах: «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», «АЦК-Госзакупки».

Ежеквартально предоставляется форма 14 МО в системе СКИФ БП.

Размещение в системе ЕИС нормативно-правовых актов о нормативных затратах и требований к закупаемым товарам и услугам.

Размещение информации, формирование отчетности, работа с соглашениями на едином портале бюджетной системы в системе «Электронный бюджет»

Составление и ведение бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи.

Организация мероприятий по финансовой грамотности на портале «Резидент столицы финансовой культуры»

Проведение уроков по финансовой грамотности в общеобразовательных учреждениях округа, проведение лекций по финансовой грамотности в государственных, муниципальных учреждениях и организациях городского округа.

Проведение мероприятий в рамках «Всероссийской просветительской эстафеты «Мои финансы»» в учреждениях городского округа и размещение информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте финансового управления администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальной странице финансового управления администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области в социальной сети "ВКонтакте"

Сведения о работе сектора доходов:

1. Планирование доходов бюджета округа:

- подготовку информационных материалов, составление аналитических записок по доходам бюджета;

- разработка и согласование с Министерством финансов Нижегородской области исходных данных, используемых для формирования межбюджетных отношений;

- разработка плана-прогноза поступления в бюджет округа налога на доходы физических лиц, налогов на совокупный доход, налогов на имущество, земельного налога и других налогов и сборов;
- разработка проекта решения Совета депутатов городского округа «О бюджете округа на соответствующий год»;
- координирование своей работы по вопросам планирования и прогнозирования с отделом экономики, управлением сельского хозяйства, МРИ ФНС № 5 по Нижегородской области, комитетом по управлению муниципальным имуществом и другими управлениями и отделами администрации;
- взаимодействие с органами федерального казначейства по исполнению доходов бюджета и предоставлению информации по уточнению и изменению классификации доходов бюджетов;

2. Контроль за полным и своевременным поступлением налогов и сборов, сокращение недоимки по платежам в бюджет;

- обеспечение постоянного контроля за выполнением плана по поступлению собственных доходов в бюджет округа;
- проведение анализа месячной, квартальной и годовой отчетности по доходам бюджета, подготовка справок, расшифровок, проектов, решений об исполнении бюджета округа;
- проведение анализа отчетности инспекции ФНС о поступлении налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- подготовка предложений по уточнению бюджета округа в процессе исполнения бюджета и о ходе исполнения бюджета городского округа;
- разработку предложений в соответствии с действующим законодательством о введении на территории округа местных налогов и сборов, отмены и изменения их, предоставления льгот по их уплате.

3. Подготовка отчетности:

- подготовка месячной, квартальной отчетности, работа по запросам от Министерства финансов и прочих министерств:
- о поступлении налоговых и неналоговых доходов
- об использовании дополнительных доходов;
- сведения об использовании средств дорожного фонда;
- запросы по реквизитам;
- паспорт Но;
- мониторинг местных бюджетов за 2024 год, 4 полугодие 2025 года;

-подготовка материалов (расшифровок) при предоставлении годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа за 2024 год.

4. Подготовка презентационных материалов по исполнению бюджета за 2024 год, по утвержденному бюджету на 2026-2028 годы,

5. Работа в системе «ДИАЛАН-поступления в бюджет».

6. «Электронный бюджет» - формирование форм на едином портале бюджетной системы по бюджету 2025-2027гг. и бюджету 2026-2028гг.

7. Совместно с МРИ ФНС России №18 по Нижегородской области ежемесячная организация работы комиссии с должниками.

8. Приведение нормативно-правовых актов в соответствие в связи с преобразованием городского округа Семеновский Нижегородской области с 01.01.2026г. в муниципальный округ Семеновский Нижегородской области.

9. Осуществление мероприятий в части доходной части бюджета по преобразованию с 01.01.2026 г. городского округа Семеновский Нижегородской области в муниципальный округ Семеновский Нижегородской области.

Отдел казначейского исполнения бюджета:

- Осуществление приема и проверки пакета документов на открытие и закрытие лицевых счетов учреждений. Открытие лицевого счета.

- Предварительный контроль оправдательных документов к заявкам на проведение расхода по казенным учреждениям, по целевым средствам.

- Сверка с квартальным кассовым планом, обработка и выгрузка посредством ПО СУФД пакетов платежных поручений в федеральное казначейство для финансирования бюджетных учреждений на предоставление субсидии на выполнение ими муниципального задания и субсидий на иные цели.

- Проверку, обработку (открытие финансирования) и выгрузку через СУФД в федеральное казначейство заявок на проведение расходов по казенным и бюджетным учреждениям, участникам казначейского сопровождения.

- Ведение перечня участников бюджетного процесса в ПО СУФД.

- Ведение перечня финансового органа в ПО СУФД.

- Отзыв финансирования по лицевым счетам учреждений по отказанным банком платежным поручениям.

- Формирование выписок по лицевым счетам в электронном виде казенных и бюджетных учреждений в ПП АЦК-финансы.

- Расчет остатка собственных средств по бюджету городского округа.

- Ежемесячный отчет по Сведениям о конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидии на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства городского округа Семеновский Нижегородской области.

Ежеквартальный отчет по Сведениям о количестве участников бюджетного процесса, государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 055).

Ежегодное предоставление информации межрайонную ИФНС России №5 о бюджетном финансировании организаций для предоставления налоговых льгот по транспортному и земельному налогам.

Ежеквартальный отчет о расходах бюджета городского округа Семеновский Нижегородской области, в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт

Передвижение кассового плана в смете учреждения.

Проверка, открытие Кассового плана, обработка, формирование платежных поручений и выгрузка через ПО СУФД в федеральное казначейство заявок на проведение расходов по целевым средствам федерального и областного бюджетов по софинансированию муниципальных программ.

Проверка и согласование Соглашений по предоставлению Субсидий из бюджета городского округа Семеновский.

Осуществление контроля и проверок закупочных и бюджетных документов и информации по ч.5 ст.99 ФЗ-44 в портале закупок Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС).

Размещение информации на ЕПБС:

- ежемесячная информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета.

- ежемесячная информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета.

- ежедневная информация о принятых на учет бюджетных обязательствах.

Ведение сводного реестра в подсистеме НСИ в системе «Электронный бюджет».

Направление информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения в подсистеме информационного аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ПИАО), в соответствии с утвержденным приказом Федерального казначейства № 9н.

Направление информации в территориальный орган Федерального казначейства бюджетного мониторинга при открытии лицевых счетов участникам казначейского сопровождения в соответствии с утвержденным приказом Федерального казначейства № 214н.

Разработка различных НПА, связанных с осуществлением бюджетного финансирования.

Предоставление информации на запросы иных организаций.

Формирования пакета документов для перечисления субсидии в рамках программы инициативного бюджетирования «Вам решать!».

Отдел учета и отчетности финансового управления администрации городского округа Семеновский

В соответствии с Положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности основными задачами отдела являются:

- организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, Федеральными стандартами;

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и формирование консолидированной отчетности;

- осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;

- взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями городского округа и осуществление проверок в этих учреждениях.

1.1 Бухгалтерский учет ведется по трем направлениям:

- учет поступлений доходов и расходов средств бюджета городского округа Семеновский в системе «АЦК – финансы»;

- учет исполнения сметы на содержание финансового управления с помощью программного продукта «1С – Бухгалтерия»;

- учет поступлений администратора доходов бюджета в программном продукте «1С – Бухгалтерия».

1.2. Сформированы проекты учетной политики для целей бюджетного учета в связи с последними изменениями законодательства о бухгалтерском учете и введением Федеральных стандартов бухгалтерского учета.

1.3. Осуществлено планирование расходов на содержание финансового управления для формирования бюджета на трехлетний период:

- рассчитан фонд оплаты труда работников;

- рассчитана потребность в денежных средствах на ведение финансово-хозяйственной деятельности;

- сформирована бюджетная смета и обоснования к бюджетной смете на содержание финансового управления;

- подготовлена информация по всем закупкам для формирования плана-графика закупок;

- сформирован план-график на 2025 год и внесены в него изменения.

За 2025 год отделом бухгалтерского учета и отчетности проведена следующая работа:

- осуществлялся учет поступлений доходов и расходов бюджета городского округа Семеновский;

- уточнение невыясненных поступлений и расходов бюджета;

- начисление и поступление доходов в разрезе КБК, групп плательщиков по администратору дохода бюджета;

- исполнение программных и непрограммных расходов;

- учет основных средств; произведенных активов; материальных запасов;

- движение денежных средств на лицевых счетах; денежных средств во временном распоряжении в разрезе поставщиков (подрядчиков);

- расчеты с контрагентами по контрактам (договорам) за оказанные услуги (выполненные работы) и приобретенные товарно-материальные ценности;

- расчеты с подотчетными лицами;

- расчеты с работниками по выплате заработной платы;

- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;

- учет принимаемых и принятых бюджетных и денежных обязательств;

- учет утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- отражены результаты проведения инвентаризации активов и обязательств.

По итогам инвентаризации активов и обязательств, проведенной в 2025 году расхождений с бухгалтерским учетом не установлено.

2. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и формирование консолидированной отчетности.

В течение отчетного периода отделом была сформирована и предоставлена в соответствии с приказом Минфина о предоставлении бюджетной отчетности месячная, квартальная, полугодовая, за 9 месяцев, годовая бюджетная отчетность, пояснительные записки к годовой бюджетной отчетности, иные сведения.

Для свода консолидированной отчетности используется программный продукт «1С Бюджетная отчетность».

Также, в течение года предоставлялись по запросам иные сведения, информация, расчеты и расшифровки.

3. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

В целях укрепления финансовой дисциплины отделом осуществляется ежедневный внутренний финансовый контроль (предварительный и текущий) в процессе всей работы, в том числе:

- соответствия принимаемых бюджетных обязательств лимитам бюджетных обязательств;
- правомерности предусмотренных авансовых платежей в договорах (контрактах);
- соответствия обязательных реквизитов в первичных документах;
- соответствия первичных документов на оплату и информации, содержащейся в таких документах, условиям договоров (контрактов);
- соответствия представленных документов на оплату подотчетными лицами требованиям Учетной политики;
- расходования денежных средств в соответствии с предусмотренными в бюджете расходами;
- контроль правомерного и целевого расходования денежных средств;
- соблюдения сроков при осуществлении расходов;
- соблюдения сроков отражения операций в регистрах бухгалтерского учета и автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия»;
- соблюдения сроков предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, иной информации и сведений по запросам.

4. Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями и осуществление проверок в этих учреждениях.

В 2025 году консультантом отдела учета и отчетности совместно с консультантом контрольной службы проводились проверки в муниципальных учреждениях по вопросу организации и ведения бухгалтерского учета.

План мероприятий на 2026 год осуществляется в соответствии с вышеприведенными работами по бухгалтерскому учету.

Контрольная деятельность финансового управления

В 2025 году финансовым управлением администрации городского округа Семеновский проведено 7 контрольных мероприятий (проверок):

2 контрольных мероприятия за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, условий соглашений о предоставлении средств из бюджета, достоверности отчетов об исполнении муниципальных заданий;

1 контрольное мероприятие по проверке надлежащего исполнения главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов муниципальных образований бюджетных полномочий по эффективному управлению дебиторской задолженностью по доходам;

2 контрольных мероприятия по проверке отдельных вопросов планирования и использования бюджетных средств, связанных с осуществлением закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2 плановые проверки за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок (в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Нарушения законодательства выявлены при проведении всех контрольных мероприятий (проверок).

По результатам контрольных мероприятий за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, условий соглашений о предоставлении средств из бюджета, достоверности отчетов об исполнении муниципальных заданий выявлены следующие нарушения. Нарушение пункта 3.1.2. Положения о внутреннем финансовом контроле - в первичных учетных документах за проверяемый период отсутствуют отметки о проведенном текущем внутреннем контроле. За весь проверяемый период к журналам операций №6 прикладывались табеля учета рабочего времени не соответствующие форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н. Кроме того, имеет место несвоевременное предоставление авансовых отчетов об использовании денежных средств подотчетными лицами в нарушение пункта 26 положения «Об особенностях направления работников в служебные командировки», утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. №749, и единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета. Также выявлены нарушения при оплате по найму жилого помещения во время командировки, расходов по проезду (подпункт а) пункта 1 постановления Правительства РФ от 02.10.2002 №729, пункт 5.8. приложения №3 к приказу об утверждении единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета). Присутствуют нарушения и при начислении заработной платы (недоначисление, неначисление доплат, надбавок сотрудникам за выполнение определенных обязанностей, не относящихся к их основной работе). В нарушение пункта 42 приложения №2, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 №320н, в учреждении не назначено уполномоченное лицо, осуществляющее ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек. Также в нарушение пункта 106 приложения №5 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н в инвентарных карточках не заполнена краткая индивидуальная характеристика объекта. Кроме того, имеет место несвоевременное оформление актов о результатах инвентаризации (пункт 64.79 методических указаний по формированию и применению унифицированных форм, утвержденных приказом Минфина России от 15.04.2024 №61н). А также в нарушение пунктов 5 и 6 приложения №1 к ФСБУ для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н, материально

ответственные лица являются членами комиссии по проведению инвентаризации. Не на всех объектах основных средств свыше 10 000 рублей нанесены инвентарные порядковые номера, присвоенные согласно бухгалтерскому учету в соответствии с пунктом 46 Инструкции №157н. Также выявлены случаи несвоевременного отражения данных в бухгалтерском учете, содержащихся в первичных учетных документах (п.1 ст.10 Федерального закона № 402-ФЗ, п.11 ч.1 Инструкции № 157н).

По результатам контрольного мероприятия надлежащего исполнения главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов муниципальных образований бюджетных полномочий по эффективному управлению дебиторской задолженностью по доходам имеет место нарушение пункта 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса РФ, пунктов 2,3,9 Общих требований к методике прогнозирования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.06.2016 №574, в части разработки Методики прогнозирования и ее согласования с финансовым органом. Кроме того, в нарушение статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, статьи 19 Федерального закона №402-ФЗ внутренний финансовый аудит администрируемых доходов не осуществлялся.

По результатам контрольных мероприятий (плановых проверок) в сфере закупок в 2025 году были выявлены нарушения законодательства о контрактной системе. Так, при заключении договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не во всех договорах (контрактах) соблюдаются условия части 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, а именно: в договорах (контрактах) не указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора (контракта); при заключении и исполнении контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Кроме того, не соблюдаются сроки оплаты за оказанные услуги по заключенным договорам (ч.13.1 п.2 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ, условия заключенных договоров).

По результатам всех контрольных мероприятий (плановых проверок) объектам (субъектам) контроля направлены 4 представления и 2 предписания о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок нарушениях и обязательных для исполнения в установленные сроки соответствующих требованиях по каждому указанному в них нарушению.

Всеми объектами (субъектами) контроля представлены письменные отчеты о рассмотрении вынесенных представлений и предписаний, принятии мер по устранению причин и условий выявленных нарушений и недопущению их в дальнейшем.

В Семеновскую городскую прокуратуру направлены копии актов по проверкам, проведенным в 2025 году.

Отчет о результатах контрольной деятельности ежегодно представляется главе местного самоуправления городского округа Семеновский и размещается на

официальном сайте финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" fin-semenov.ru в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.02.2020г. № 1478.

Информатизация бюджетного процесса

Работа финансового управления состоит и в том, чтобы жители городского округа получали актуальную информацию о бюджете округа, о деятельности финансового органа.

Работает собственный сайт финансового управления - <https://fin-semenov.ru>. На сайте своевременно публикуются приказы финансового управления, муниципальные правовые акты, касающиеся финансовых отчетов, финансовые новости, отчеты об исполнении бюджета и другие материалы по данной теме. Публикуются отчеты по финансовой грамотности. В разделе «Бюджет для граждан» используется функция видеотрансляций онлайн для публичных слушаний.

На сайте завершился процесс внедрения новых функций администрирования и размещения информации. Также работает модуль двухфакторной авторизации пользователей через систему ЕСИА (Госуслуги), это позволяет идентифицировать пользователей при обращении в орган власти и защитить портал от спама атак.

На серверах финансового управления используется SQL серверный режим работы 1С предприятия. Это позволяет добиваться лучшего быстродействия баз данных и их отказоустойчивость.

Осуществляется администрирование и обновление баз данных 1С по 12 территориальным отделам, МКУ «Пожарная охрана», МКУ «Семеновстройсервис», Отдел культуры администрации.

В течении года проводилась модернизация компьютеров и программного обеспечения пользователей финансового управления. Была внедрена двухфакторная аутентификация привилегированных пользователей (системных администраторов) для систем АЦК на рабочих местах.

В «АЦК-Финансы» функционирует модуль ГИС ГМП. Информация о платежах своевременно и в автоматическом режиме выгружается в ГИС ГМП. ГИС ГМП является информационной системой, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

Регулярно и своевременно создаются и продлеваются сертификаты пользователей для работы с УФК через портал Системы Удаленного Финансового Документооборота (СУФД-online) и для работы с ЕИС, ЕПБС, ЭБ, ФИАС. Также

создаются сертификаты для защищенного канала связи с Минфином НН через Континент АП для всех учреждений в округе.

Производится регистрация сертификатов ЭЦП всех заказчиков в системах АЦК.

Функционирует модуль электронно-цифровой подписи документов в системе АЦК-Финансы. Все ЭЦП руководителей и главных бухгалтеров были привязаны к новым учетным записям пользователей, идет регулярное их обновление.

В связи с переходом городского округа на муниципальный округ была проведена дополнительная работа по смене всех сертификатов, для всех учреждений, работающих в системах АЦК. Была проведена работа по смене всех справочников систем АЦК на новые наименования и коды и полная перенастройка ролей пользователей.

Внедрен новый интерфейс системы АЦК-Финансы – ICE. Идет активное тестирование и исправление выявленных ошибок и улучшение функционала.

В рамках реализации приказа Минфина России от 28.12.2016 года 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» произведено своевременное размещение финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на ЕПБС и в системе «Электронный бюджет». Реализация приказа №243н направлена на обеспечение доступности и открытости организации бюджетного процесса, как одного из основных принципов бюджетной системы Российской Федерации. В системе «Электронный бюджет» своевременно проходило заключение соглашений с долей софинансирования из федерального бюджета.

В «Электронном бюджете» регулярно проводится работа по созданию новых пользователей и наделения их необходимыми полномочиями. Внедрен модуль МЧД для регистрации полномочий.

Осуществлялось регулярное обновление релизов и отчетности программ «1С: Предприятие 8», «1С: Зарплата и кадры 8» для финансового управления и подотчетных организаций городского округа.

Функционирует подключение 1С к электронному документообороту с контролирующими органами (ПФР, ФСС, Росстат, ФНС) у 12 территориальных отделов, МКУ «Пожарная охрана», МКУ «Семеновстройсервис», финансовое управление.

Проводилась своевременная отправка бухгалтерской, пенсионной, статистической отчетности, писем, отчетов и пособий ФСС по защищенным телекоммуникационным каналам связи с помощью системы «Контур-Экстерн» для финуправления.

Внедрена и используется система от Минфина НН – «СВОД-СМАРТ». Теперь все бухгалтерские отчеты, от всех учреждений в городе, консолидируются в сводный отчет финансового управления, для дальнейшей сдачи в Минфин НН.

Также была проведена работа по настройке СВОД-СМАРТ. Создание пользователей, ролей, прав, привязки сертификатов пользователей и решения возникающих проблем.

С помощью дополнительного модуля к системе казначейского исполнения бюджета «Подсистема взаимодействия с ИС «ГИС ЖКХ», через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства сведений о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласно пункту 23 статьи 7 ФЗ РФ от 21.07.2014 №2019-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» осуществлялась следующая работа:

- формировались запросы данных из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства для загрузки реестра получателей платежей за жилищно-коммунальные услуги в автоматическом режиме по расписанию;
- автоматически определяли перечень ЭД «Платежное поручение» для формирования и отправки в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства сведений о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- автоматическое подписание электронной подписью сформированных в системе электронных документов и запросов, направляемых в ГИС ЖКХ;
- использовали функционал программного обеспечения через интерфейс пользователя клиентского рабочего места системы «АЦК-Финансы», установленной у заказчика.

Активно используется модуль через взаимодействие СМЭВ-адаптера для получения сведений поступлений налоговых платежей от юридических лиц.

Пользователи финансового управления подключены к системе электронного документооборота СЭДО и активно ею пользуются для обмена и передачи информации между организациями.

В социальной группе ВКонтакте создана и ведется официальная страница финансового управления администрации городского округа. В еженедельных отчетах по госаппликам, предоставляемых Центром Управления Регионом (ЦУР) финансовое управление регулярно занимает первые места среди государственных учреждений округа по вовлеченности. Созданы официальные группы финансового управления в мессенджере МАХ.

Активно используется система поддержки пользователей сотрудниками администрации и подведомственных учреждений. Все сотрудники отправляют заявки с проблемами в данную систему для их решения. На каждый запрос – дается решение.

В течении 2025 года, было отработано более 1000 заявок пользователей.

В течении всего 2025 года оказывалась методологическая поддержка в работе с информационными системами, муниципальным и иным заказчикам городского

округа Семеновский, помощь в решении вопросов, а также юридические консультации по разъяснению норм Федеральных законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и подзаконных нормативных актов.